



Die Gemeinde Lutzenberg mit circa 1'300 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Appenzellerland über dem Bodensee und verfügt über schöne Wohnlagen, eine moderne Schule und eine dienstleistungsorientierte Verwaltung. Unser geschätzter Finanzverwalter wird im April 2024 pensioniert. Aus diesem Grund suchen wir **per 1. Dezember 2023** oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n, dienstleistungsorientierte/n, verantwortungsbewusste/n und ausgewiesene/n

Buchhalter/in

(Pensum 50 - 100 %, Arbeitsort Lutzenberg)

Ihr Hauptaufgabenbereich umfasst folgende interessante Tätigkeiten:

- Fachliche und administrative Führung der Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung nach HRM2
- Begleitung von Voranschlagprozess, Aufgaben- und Finanzplanung und Jahresabschluss
- Abwicklung Lohnbuchhaltung und –administration inkl. Sozialversicherungen
- Abwicklung der Nebenrechnungen (Wasser, Abwasser, Abfall etc.)
- Unterstützung der Gemeindekanzlei
- Einzugsverfahren

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung in einer öffentlichen Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung
- Fachspezifische Aus-/Weiterbildung im Rechnungswesen
- Ausgewiesene Buchhaltungskennnisse und praktische Erfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Schnelle Auffassungsgabe und vernetztes Denken sowie Handeln
- Exakte, zuverlässige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein und hohe Leistungsbereitschaft sowie ausgeprägtes Zahlenflair
- Versierter Umgang mit Informatikapplikationen
- Sicheres und gewandtes Auftreten im Kontakt mit Kunden, Partnern und Behörden

Was wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, funktionierenden und leistungsorientierten Team
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und motivierten Arbeitsumfeld
- Selbständige Aufgabenerledigung und kurze Entscheidungswege
- Modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur und attraktiven Anstellungsbedingungen
- Förderung von Aus- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen uns auf Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte bis 16. Juni 2023 an simona.maiorana@lutzenberg.ar.ch zustellen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeschreiberin Simona Maiorana, 071 886 70 82 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.