



Die Gemeinde Lutzenberg mit circa 1'300 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Appenzellerland über dem Bodensee und verfügt über schöne Wohnlagen, eine moderne Schule und eine dienstleistungsorientierte Verwaltung. Unser geschätzter Finanzverwalter, welche auch der Leiter des Sozialamtes ist, wird im April 2024 pensioniert. Aus diesem Grund suchen wir **per 1. Januar 2024** oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste, zuverlässige und selbständige Persönlichkeit als

## Leiter/in Sozialamt

(Pensum 20 %, Arbeitsort Lutzenberg)

### Ihr Hauptaufgabenbereich umfasst folgende interessante Tätigkeiten:

- Fachliche und administrative Führung des Sozialamtes
- Beratung und Betreuung von Sozialhilfebedürftigen
- Berechnung und Ausrichtung von Sozialhilfeleistungen nach den Richtlinien der Schweizerischen Konferenz für Sozialhilfe (SKOS)
- Geltendmachung von Ansprüchen
- Zusammenarbeit mit Behörden und Institutionen

Die freiwillige Sozialberatung, die Alimentenbevorschussung und das -inkasso sowie die Asylbetreuung werden durch die Sozialen Dienste Vorderland AR sichergestellt.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungslehre / kaufmännische Grundausbildung
- Mehrere Jahre Erfahrung im Sozialwesen – idealerweise in der gesetzlichen Sozialarbeit
- Belastbarkeit, Diskretion, Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Exakte, strukturierte und effiziente Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein und hoher Leistungsbereitschaft
- Freude am Umgang mit Menschen aus verschiedenen Gesellschaftsschichten
- Sicheres und gewandtes Auftreten im Kontakt mit Kunden, Partnern und Behörden
- Einwandfreier Leumund
- Fundierte EDV-Kenntnisse

### Was wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, funktionierenden und leistungsorientierten Team
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und motivierten Arbeitsumfeld
- Selbständige Aufgabenerledigung und kurze Entscheidungswege
- Modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur und attraktiven Anstellungsbedingungen
- Ideale Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Förderung von Aus- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen uns auf Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte bis 22. Oktober 2023 an [simona.maiorana@lutzenberg.ar.ch](mailto:simona.maiorana@lutzenberg.ar.ch) zustellen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeschreiberin Simona Maiorana, 071 886 70 82 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.