

Register der Sammlungen von Personendaten

Aktualisiert per 1. Juli 2021
Gemeindekanzlei Lutzenberg

Einleitung zum Register der Sammlungen von Personendaten

1. Gesetzliche Grundlagen

Das kantonale Gesetz über den Datenschutz (Datenschutzgesetz, bGs 146.1) vom 18. Juni 2001, in Kraft seit dem 1. Januar 2002, regelt den Schutz der Grundrechte von Personen, über welche öffentliche Organe Daten bearbeiten.

Das Datenschutzgesetz verpflichtet den Kanton, die Gemeinden und die öffentlich-rechtlichen Körperschaften, über ihre Datensammlungen ein zentrales Register zu führen. Die entsprechenden Bestimmungen lauten:

Art. 18 Register, a) Grundsatz

1 Der Kanton, die Gemeinden und die öffentlich-rechtlichen Körperschaften und Anstalten führen je ein zentrales Register ihrer Datensammlungen.

2 Die Organe des Kantons führen ein Register der in ihrem Verantwortungsbereich bestehenden Datensammlungen.

3 Die Register sind öffentlich und enthalten für jede Datensammlung Angaben über

- a) die Art und die Herkunft der Daten,
- b) die Rechtsgrundlage, den Zweck und die Mittel der Bearbeitung,
- c) das verantwortliche Organ,
- d) die regelmässigen Empfängerinnen und Empfänger der Daten oder von Kopien sowie
- e) die Zugriffsberechtigung auf Datensammlungen.

4 Der Hinweis auf die Öffentlichkeit der zentralen Register des Kantons und der Gemeinden sowie der Ort, wo sie eingesehen werden können, ist durch die Organe jährlich in ihren amtlichen Publikationsorganen zu veröffentlichen.

Art. 19 b) Ausnahmen

Nicht registriert werden Datensammlungen, die

- a) nicht auf Dauer angelegt sind,
- b) nur Kopien oder Bearbeitungsmittel sind oder
- c) von einzelnen Personen ausschliesslich als persönliche Arbeitsmittel verwendet werden.

2. Zweck des Registers

Der Zweck dieses Registers ergibt sich im Wesentlichen aus Art. 18 Abs. 4 Datenschutzgesetz. Jede einzelne Person hat Anspruch darauf, das Register und die über sie in einer bestimmten Datensammlung bearbeiteten Daten einzusehen. Dazu muss öffentlich bekannt gemacht werden, welche Datensammlungen überhaupt bestehen. Was unter einer Datensammlung zu verstehen ist, ergibt sich aus Art. 2 Abs. 3 Datenschutzgesetz, welcher lautet:

Eine Datensammlung ist eine Sammlung von Daten, die nach der betroffenen Person erschlossen oder erschliessbar ist.

3. Inhalt und Führung des Registers

Der Registerinhalt ergibt sich aus dem bereits zitierten Art. 2 Abs. 3 Datenschutzgesetz, aufzuführen sind alle Datensammlungen, die nach einer bestimmten Person erschlossen oder erschliessbar sind. Zu jeder Datensammlung sind darüber hinaus die gemäss dem oben zitierten Art. 18 Abs. 3 lit. a bis e Datenschutzgesetz erforderlichen Angaben anzuführen.

Gemäss Art. 18 Abs. 1 Datenschutzgesetz sind die öffentlichen Register von den Gemeinden zentral zu führen. Für die Gemeinde Lutzenberg bedeutet dies naturgemäss, dass das Register von der Gemeindekanzlei zu führen ist und auch dort zur Einsichtnahme aufliegt. Hingegen ist es Sache der zuständigen Abteilung bzw. der jeweils verantwortlichen Person, den Inhalt des Registereintrags festzulegen und periodisch zu aktualisieren. Die jährliche Publikation des Registers gemäss Art. 18 Abs. 4 Datenschutzgesetz erfolgt durch die Gemeindekanzlei, sofern keine gemeinsame Publikation der Gemeinden und des Kantons möglich ist.

4. Auskunftserteilung

Die Gemeindekanzlei gewährt den berechtigten Personen Einsicht in das öffentliche Register der Datensammlungen, d.h. sie erteilt Auskunft, welche Datensammlungen bei den einzelnen Verwaltungsabteilungen bestehen. Für Auskünfte über bestimmte Datensammlungen werden die betroffenen Personen an die jeweils zuständige Verwaltungsabteilung bzw. die im Registereintrag als verantwortlich bezeichnete Person verwiesen. Diese erteilt die erforderlichen Auskünfte oder gewährt Einsicht in die Daten.

Rechtsgrundlage der Auskunftserteilung bzw. des Einsichtsrechts sind die Art. 20 ff. Datenschutzgesetz. Materiell ist Art. 21 und für das Verfahren Art. 25 Datenschutzgesetz massgebend, diese lauten:

Art. 21, Auskunft, a) Grundsatz

- 1 Das verantwortliche Organ erteilt jeder Person Auskunft darüber, welche Daten über sie in einer bestimmten Datensammlung bearbeitet werden und gewährt ihr Einsicht in diese Daten.
- 2 Wer um Auskunft oder Einsicht ersucht, hat sich über seine Identität auszuweisen.
- 3 Die Auskunft wird in allgemeinverständlicher Form und auf Gesuch hin schriftlich erteilt.

Art. 25, Verfahren

- 1 Das verantwortliche Organ entscheidet über Gesuch gemäss Art. 21 bis 25.
- 2 Die Verfügung kann mit Rekurs angefochten werden.

5. Kant. Datenschutz-Kontrollorgan

Der kantonale Datenschutzbeauftragte

lic. iur. Stefan Gerschwiler
c/o Schwager Mätzler Schneider
Rechtsanwälte
Poststrasse 23
9001 St. Gallen

übt gemäss Art. 26 Datenschutzgesetz auch gegenüber den Gemeinden die Aufsicht über die Anwendung des Gesetzes aus. Ihm wird ein Exemplar dieses Registers und der periodischen Aktualisierungen zugestellt.

6. Inhaltsverzeichnis des zentralen Registers

Allgemeine Verwaltung	5
a) Gemeindekanzlei	5
b) Erbschaftsamt	6
c) Grundbuchamt	7
d) Einwohnerkontrolle und AHV-Zweigstelle	8
e) Zivilstandsamt	12
Hochbau/Ortsplanung	13
Schule	14
Soziale Dienste	15
Technische Dienste	16
Finanzen	19
Tiefbau/Umweltschutz	20
Altersheim.....	22

Allgemeine Verwaltung

a) Gemeindekanzlei**1. Behördenverzeichnis**

Art und Herkunft der Daten	Name und Adressen der Mitglieder des Kantonsrats, des Gemeinderats, der Kommissionen, der Delegierten und der Angestellten der Gemeinde Lutzenberg. Datenherkunft: Einwohnerkontrolle und Personalakten.
Rechtsgrundlage	Art. 8 Informationsgesetz
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Information der Öffentlichkeit; Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	Öffentlichkeit, Gemeindeverwaltung
Auskunftsberechtigung	Jedermann
Zugriffsberechtigung	Gemeindekanzlei

2. Verzeichnisse der Beurkundungen

Art und Herkunft der Daten	Chronologische Registratur der von der Gemeindekanzlei vorgenommenen Beurkundungen
Rechtsgrundlage	Beurkundungsgesetz
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Geschäftskontrolle; Bearbeitungsmittel: Registerbuch, EDV
Verantwortliche Person	Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	Gemeindekanzlei
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Gemeindekanzlei

3. Personaldossiers (Gemeindekanzlei)

Art und Herkunft der Daten	Bewerbungsschreiben, Anstellungsbeschlüsse, weitere Korrespondenz. Herkunft: Mitarbeiter, Vorgesetzte
Rechtsgrundlage	Art. 22 Gemeindegesetz, Dienst- und Besoldungsreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Sammlung der schriftlichen Unterlagen eines Anstellungsverhältnisses
Verantwortliche Person	Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	Ressortchefs und die jeweiligen Angestellten
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Gemeindekanzlei, Gemeinderat

b) Erbschaftsamt

4. Beurkundungsregister

Art und Herkunft der Daten	Chronologische Registratur der von der Gemeindekanzlei vorgenommenen Beurkundungen von Eheverträgen, Erbverträgen, öffentlich-letztwillige Verfügungen
Rechtsgrundlage	Beurkundungsgesetz
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Geschäftskontrolle Bearbeitungsmittel: Registerbuch, -ordner, EDV
Verantwortliche Person	Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	---
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Personal Erbschaftsamt

5. Register der deponierten Urkunden

Art und Herkunft der Daten	- Eheverträge, Erbverträge, letztwillige Verfügungen etc. soweit die verfügenden Personen Wohnsitz in Lutzenberg haben und diese der Gemeinde zur Deponierung übergeben haben.
Rechtsgrundlage	Beurkundungsgesetz
Zweck und Bearbeitungsmittel	Geschäftskontrolle Eröffnung bei Todesfall / ZGB und Art. 78 EGzZGB
Verantwortliche Person	Leiter/in Erbschaftsamt
Empfänger der Daten	---
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen (<i>Besonderheiten: bei Erbverträgen die Vertragsparteien; bei Verfügungen von Todes wegen die verfügende Person, nach dem Tod ab Testamentseröffnung die Erben</i>)
Zugriffsberechtigung	Personal Erbschaftsamt

6. Register der Nachlässe

Art und Herkunft der Daten	Von der Einwohnerkontrolle gemeldete Todesfälle von Gemeindegewohnern
Rechtsgrundlage	Art. 75 EG ZGB
Zweck und Bearbeitungsmittel	Art. 76 ff. EG ZGB
Verantwortliche Person	Leiter/in Erbschaftsamt
Empfänger der Daten	Personal Erbschaftsamt
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Personal Erbschaftsamt

c) **Grundbuchamt Walzenhausen-Lutzenberg-Reute mit Sitz in Walzenhausen**
 (regionalisiert seit 1. August 2016)

7. **Grundbuch**

Art und Herkunft der Daten	Art: detaillierte Personalien aller Grundeigentümer/innen Herkunft: Grundbuchbelege
Rechtsgrundlage	ZGB
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Grundbuchführung Bearbeitungsmittel: Bücher, Karteien, EDV, Belege
Verantwortliche Person	Grundbuchverwalter/in
Empfänger der Daten	Eigentümer, Gläubiger, Amtsstellen, teilw. Drittpersonen (alle nur soweit berechtigt; s. Art. 970 ZGB)
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Grundbuchpersonal

8. **Grundstücksteuerschätzungsregister**

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien aller Grundeigentümer/innen Herkunft: Grundbuch
Rechtsgrundlage	Steuergesetz und VO über die amtlichen Grundstückschätzungen
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Führung Steuerschätzungsregister Bearbeitungsmittel: EDV, Schätzungsprotokolle
Verantwortliche Person	Grundbuchverwalter/in
Empfänger der Daten	Eigentümer, Steuerverwaltung
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Grundbuchpersonal

d) Einwohnerkontrolle und AHV-Zweigstelle

Sämtliche Register im Bereich Einwohnerkontrolle werden EDV-gestützt geführt.

9. Einwohnerdatei

Art und Herkunft der Daten	Name, Vornamen, Adresse, Wohnungsangaben, Geburtsdatum, Geburtsort, Bürgerorte, Zivilstand, Konfession, Name der Eltern, Beruf, Arbeitgeber, Krankenkasse, Zuzugsort, Zuzugsdatum, Angaben über Vertretungen, Um- und Wegzugsdaten, Militär- und Feuerwehrpflicht. Datenherkunft: Heimatschein, Familienbüchlein, persönliche Angaben, Reisedokumente, Geburts-, Heirats- und Scheidungsmeldung, Todesmitteilung.
Rechtsgrundlage	Ausserrhodische Gesetzessammlung Nr. 122.12 VO über die Niederlassung und den Aufenthalt von Schweizern
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Registerführung, Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Einwohnerkontrolle
Empfänger der Daten	Diverse Abteilungen der Gemeindeverwaltung, kantonale Verwaltung, beide Landeskirchen, Amt für Militär- und Bevölkerungsschutz, Kantonspolizei, Feuerwehr, Betreibungsamt, Strassenverkehrsamt, Migrationsamt, Kantonale Ausgleichskasse, teilweise Öffentlichkeit (sofern ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird).
Auskunftsberechtigung	gemäss Art. 10 bis 12 Datenschutzgesetz
Zugriffsberechtigung	Einwohnerkontrolle und berechtigte Gemeindeabteilungen.

10. Stimmregister

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Heimatort. Datenherkunft: Einwohnerkontrolle, Schweizer Konsulate und Botschaften
Rechtsgrundlage	Bundes- und kantonales Gesetz über die politischen Rechte sowie VO über die politischen Rechte der Auslandschweizer
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Abklärung der Stimmberechtigung, Führen des Stimmregisters, Versand des Stimmmaterials, Administrative Arbeiten (Protokollführung) bei Abstimmungen und Wahlen. Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Einwohnerkontrolle und Stimmregisterführer/in
Empfänger der Daten	Die stimmberechtigten Personen
Auskunftsberechtigung	gemäss Art. 5 Gesetz über die politischen Rechte
Zugriffsberechtigung	Einwohnerkontrolle, Stimmregisterbüro

d) Einwohnerkontrolle und AHV-Zweigstelle (Fortsetzung)
11. Register der Ausländerinnen und Ausländer

Art und Herkunft der Daten	Gleiche Art der Daten wie bei der Einwohnerkontrolle. Datenherkunft: Pass, Personalausweis, Geburtsschein, persönliche Angaben, Familienstammbuch.
Rechtsgrundlage	Bundesgesetz über den Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer (ANAG), VO zur Bundesgesetzgebung über Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Registerführung, Kontaktstelle zwischen Ausländer und kantonalem Migrationsamt; Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Einwohnerkontrolle
Empfänger der Daten	Diverse Abteilungen der Gemeindeverwaltung, kantonale Verwaltung, beide Landeskirchen, Amt für Militär- und Bevölkerungsschutz, Kantonspolizei, Feuerwehr, Betreibungsamt, Strassenverkehrsamt, Migrationsamt, Kantonale Ausgleichskasse, teilweise Öffentlichkeit (sofern ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird).
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen gemäss eidg. Datenschutzgesetz
Zugriffsberechtigung	Einwohnerkontrolle

12. Register der Rentnerinnen und Rentner, AHV-Zweigstelle

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV-Nummer, Rentenbetrag. Datenherkunft: Kantonale Ausgleichskasse.
Rechtsgrundlage	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Mutationsmeldungen an Ausgleichskasse Bearbeitungsmittel: EDV, USB-Stick
Verantwortliche Person	Zweigstellenleiter/in
Empfänger der Daten	Diverse Abteilungen der Gemeindeverwaltung, kantonale Verwaltung, beide Landeskirchen, Amt für Militär- und Bevölkerungsschutz, Kantonspolizei, Feuerwehr, Betreibungsamt, Strassenverkehrsamt, Migrationsamt, Kantonale Ausgleichskasse, teilweise Öffentlichkeit (sofern ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird).
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
Zugriffsberechtigung	AHV-Zweigstelle der Gemeinde

13. Register der abrechnungspflichtigen Selbständigerwerbenden/Nichterwerbstätigen und juristischen Personen, AHV-Zweigstelle

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV- und Abrechnungsnummer. Datenherkunft: Kant. Ausgleichskasse, Handelsregisteramt, Amtsblatt AR
Rechtsgrundlage	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Mutationsmeldungen an Ausgleichskasse Bearbeitungsmittel: EDV, USB-Stick
Verantwortliche Person	Zweigstellenleiter/in
Empfänger der Daten	Kant. Ausgleichskasse
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
Zugriffsberechtigung	AHV-Zweigstelle der Gemeinde

14. Register der Verbandsmitglieder, AHV-Zweigstelle

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV- & Abrechnungsnummer. Datenherkunft: Verbands-Ausgleichskassen
Rechtsgrundlage	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Mutationsmeldungen an Verbands-Ausgleichskassen Bearbeitungsmittel: EDV, USB-Stick
Verantwortliche Person	Zweigstellenleiter/in
Empfänger der Daten	Verbands-Ausgleichskassen via kantonale Ausgleichskasse
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
Zugriffsberechtigung	AHV-Zweigstelle der Gemeinde

15. Register des Bestattungswesen

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Sterbedatum, Heimatort, Name der Eltern, Zivilstand, Konfession
Rechtsgrundlage	Verordnung über das Bestattungswesen, Zivilstandsverordnung
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Organisation und Koordination von Abdankungen, Bestattungen und Urnenbeisetzungen sowie Kremationen Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Bestattungsamt
Empfänger der Daten	Diverse Abteilung der Gemeindeverwaltung, Einwohnerämter, Pfarreiämter, Friedhofsverwalter, Krematorium, Zivilstandsämter, Bauamt Thal, Bestattungsamt Vorderland AR, Mesmer
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Leiter/in Bestattungsamt und deren Stellvertretungen

16. **Register der Arbeitslosen**

Mit der Kantonalisierung dieses Bereichs per 1. Juli 2021 wurde die Registerführung von Stufe "Gemeinde" auf Stufe "Kanton" übertragen.

e) Zivilstandsamt

Die Zivilstandsregister sind in der eidg. Zivilstandsverordnung abschliessend aufgeführt. Im Hinblick auf die Zentralisierung des Zivilstandswesens wird auf eine Auflistung verzichtet.

Hochbau/Ortsplanung
17. Baugesuchskontrolle

Art und Herkunft der Daten	Angaben Gesuchsteller, Architekten, Grundbuchamt
Rechtsgrundlage	RPG, EG zum RPG, BauG, BauV, BauR
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: BG-Mappen für Archiv; Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Bausekretär/in
Empfänger der Daten	Gesuchsteller, kant. Instanzen + intern Gemeinde
Auskunftsberechtigung	während der Bauplanaufgabe jedermann, vor- und nachher die betroffenen Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeiter/in Bausekretariat, Präsident Baubewilligungskommission

18. Inventar der Kultur- und Naturschutzobjekte

Art und Herkunft der Daten	Angaben Gesuchsteller, kant. Instanzen, Grundbuchamt
Rechtsgrundlage	RPG, EG zum RPG, BauG, BauV, BauR
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Ortsplanung; Bearbeitungsmittel: Baugesuchsverfahren, EDV
Verantwortliche Person	Bausekretär/in
Empfänger der Daten	Gesuchsteller kant. Instanzen, intern Gemeinde
Auskunftsberechtigung	jedermann
Zugriffsberechtigung	Mitarbeiter/in Bausekretariat, Präsident Baubewilligungskommission

19. Verzeichnis der Schutzraumbauten

Art und Herkunft der Daten	Angaben Gesuchsteller, Architekten, Grundbuchamt, kant. Instanzen
Rechtsgrundlage	Schutzraum-Gesetzgebung
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: SR-Kontrollen, ZUPLA; Bearbeitungsmittel: EDV und manuell
Verantwortliche Person	Regionale Zivilschutzorganisation Vorderland, Heiden
Empfänger der Daten	ZS-Organisation, kant. Instanzen
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Leiter/in Zivilschutzorganisation, Mitarbeiter/in Bausekretariat

Schule
20. Schüleradministration, Schulleitung

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien Schüler / Herkunft: Einwohnerkontrolle, Angaben Erziehungsberechtigte
Rechtsgrundlage	Kant. Schulgesetz und Schulverordnung
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Administration
Verantwortliche Person	Schulsekretariat
Empfänger der Daten	Lehrpersonen, evang.-ref. Kirchgemeinde, röm.-kath. Kirchgemeinde, Pädagogisch-therapeutische Dienste (ED)
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Schulleitung, Schulpräsident/in

21. Personaldossiers, Schulleitung

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien Lehrpersonen / Herkunft: Bewerbungsunterlagen
Rechtsgrundlage	Kant. Angestelltenverordnung
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Anstellung
Verantwortliche Person	Schulsekretariat
Empfänger der Daten	Schulleitung, Finanzverwaltung
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Schulleitung, Gemeinderat

Soziale Dienste
22. Sozialhilferegister

Art und Herkunft der Daten	Name, Adresse, Geburtsdatum, Heimatort, Zivilstand, Einzugsdatum in CH, Zuzugsdatum in Kanton und Gemeinde, Ausbildung, erlernter Beruf, Erwerbssituation, Versicherungen (v.a. Krankenkasse und Haftpflichtversicherung, Vers.Nr. und Prämienhöhe), Wohnverhältnis, Angehörige (v.a. im gleichen Haushalt wohnhafte und Ehepartner), Kontaktpersonen (wie z.B. Hausarzt, Psychotherapeut etc.) Datenherkunft: Einwohnerkontrolle, Sozialhilfedossiers
Rechtsgrundlage	Verordnung des Bundesstatistikgesetzes (siehe auch www.social.security-stat.admin.ch) Art. 4 Abs. 1 Datenschutzgesetz + Gesetz über öffentliche Sozialhilfe
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Fallführung in Sozialhilfe, Sozialhilfestatistik Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Sozialamt
Empfänger der Daten	Sozialhilfebehörde und Sozialamt
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen, Art. 31 Sozialhilfegesetz
Zugriffsberechtigung	Sozialhilfebehörde, Mitarbeiter/in Sozialamt, Gemeindepräsident/in

Technische Dienste**23. Brandschutzkontrolle (Feuerschau)**

Art und Herkunft der Daten	Baugesuchsakten und Feuerschaurapporte
Rechtsgrundlage	Art. 8 ff. Feuerschutzverordnung
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Administration der periodischen und der fallbezogenen Brandschutzkontrolle; Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Feuerschauer, Bausekretär/in
Empfänger der Daten	Feuerschauer, Assekuranzverwaltung, Feuerwehr, betroffene Personen
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Feuerschauer, Bausekretariat

Technische Dienste (Fortsetzung)
24. Personaladministration Zivilschutz, Zivilschutzstelle

Mit der Kantonalisierung des Zivilschutzes per 1. Januar 2005 wurde die Registerführung von Stufe "Gemeinde" auf Stufe "Kanton" übertragen.

25. Schutzraumregister

Mit der Kantonalisierung des Zivilschutzes per 1. Januar 2005 wurde die Registerführung von Stufe "Gemeinde" auf Stufe "Kanton" übertragen.

26. Register Grabunterhalt, Friedhofverwaltung

Art und Herkunft der Daten	Einwohnerkontrolle/Erbschaftsamt/Finanzverwaltung
Rechtsgrundlage	Bestattungs- und Friedhofreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Rechnungswesen für Grabunterhalt, -bepflanzung
Verantwortliche Person	Finanzverwalter/in/Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	Finanzverwaltung
Auskunftsberechtigung	Hinterbliebene
Zugriffsberechtigung	Friedhofgärtner/Finanzverwaltung

Finanzen
27. Besoldungswesen Gemeindepersonal

Art und Herkunft der Daten	Datenherkunft: Stammdaten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Rechtsgrundlage	Dienst- und Besoldungsreglement, Kant. Angestelltenverordnung
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Lohnbuchhaltung der Angestellten und Lehrpersonen der Gemeinde Lutzenberg; Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Vorgesetzte, Pensionskasse
Auskunftsberechtigung	betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Gemeinderat, Gemeindeschreiber/in, Finanzverwalter/in

Tiefbau/Umweltschutz
28. Kanalisationskartei

Art und Herkunft der Daten	Dossier mit Angaben Eigentümer, verrechnete Anschlussgebühren, Planunterlagen Liegenschaftsentwässerung, Korrespondenz; Herkunft aus Baubewilligungsverfahren, Grundbuchamt, Kanalisationsunterhalt
Rechtsgrundlage	Abwasserreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Vollzug Abwasserreglement Bearbeitungsmittel: manuell und elektronisch
Verantwortliche Person	Baupräsident/in
Empfänger der Daten	Liegenschaftseigentümer bzw. deren Vertreter (zB. Architekten, Unterhaltsfirmen, usw.)
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeiter/in Bausekretariat, Präsident/in Bau- und Umweltschutzkommission, Baubewilligungspräsident/in

29. Meteorwasserkartei

Art und Herkunft der Daten	Dossier mit Angaben Eigentümer, verrechnete Anschlussgebühren, Planunterlagen Liegenschaftsentwässerung, Korrespondenz; Herkunft aus Baubewilligungsverfahren, Grundbuchamt, Erhebung Ingenieur
Rechtsgrundlage	Abwasserreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Vollzug Abwasserreglement Bearbeitungsmittel: manuell und elektronisch
Verantwortliche Person	Baupräsident/in
Empfänger der Daten	Liegenschaftseigentümer bzw. deren Vertreter
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeiter/in Bausekretariat, Präsident/in Bau- und Umweltschutzkommission, Baubewilligungspräsident/in, Finanzverwaltung

30. Verzeichnis Öl-/Gasfeuerungen bis 350 kW Feuerungswärmeleistung

Art und Herkunft der Daten	Dossier mit Angaben über Eigentümer, Anlagedaten, gemessene Emissionswerte und allfällige Sanierungsfristen. Datenherkunft: Anlagenbewilligungsverfahren, Emissionsmessungen
Rechtsgrundlage	Luftreinhalte-Verordnung; kant. Umweltschutzgesetz; Weisungen für die Feuerungskontrolle
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck/Bearbeitungsmittel: Emissionskontrolle bei stationären Anlagen bis 350 kW Feuerungswärmeleistung mittels EAM-zugelassener Messgeräte
Verantwortliche Person	Feuerungskontrolleur, Bausekretariat
Empfänger der Daten	Liegenschaftseigentümer
Auskunfts berechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Vollzugspersonal Umweltschutz, Mitarbeiter/in Bausekretariat

31. Wasserabonnenten-Dossier

Art und Herkunft der Daten	Dossier mit Angaben Eigentümer, verrechnete Anschlussgebühren, Planunterlagen Wasseranschluss, Korrespondenz; Herkunft aus Baubewilligungsverfahren, Grundbuchamt
Rechtsgrundlage	Wasserreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Vollzug Wasserreglement Bearbeitungsmittel: manuell und elektronisch
Verantwortliche Person	Finanzverwalter/in
Empfänger der Daten	Liegenschaftseigentümer bzw. deren Vertreter (zB. Architekten, Unterhaltungsfirmen, usw.)
Auskunfts berechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Personal Gemeindeverwaltung, Präsident/in Wasserversorgung, Finanzverwaltung

Altersheim
32. Personaldossiers Altersheim

Art und Herkunft der Daten	Bewerbungsschreiben, Anstellungsbeschlüsse, weitere Korrespondenz. Herkunft: Mitarbeiter, Vorgesetzte
Rechtsgrundlage	Art. 22 Gemeindegesetz, Dienst- und Besoldungsreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Sammlung der schriftlichen Unterlagen eines Anstellungsverhältnisses
Verantwortliche Person	Heimleitung
Empfänger der Daten	Ressortchefs und die jeweiligen Angestellten
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Heimleitung, Kommission für das Alter, Gemeinderat, Finanzverwaltung, Leiter/in Personalwesen

33. Dossiers über Pensionäre Altersheim

Art und Herkunft der Daten	Dossier mit Angaben über Personalien, medizinische Daten, Angehörige . Datenherkunft: Pensionäre, Einwohnerkontrolle
Rechtsgrundlage	Pensionärsvertrag
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Übersicht über die Pensionäre des Altersheims
Verantwortliche Person	Heimleitung
Empfänger der Daten	Heimleitung, Altersheimkommission, Pflegeleitung
Auskunftsberechtigung	betreffene Personen
Zugriffsberechtigung	Heimleitung, Altersheimkommission